



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**  
**Diretoria de Assistência Estudantil**  
**Secretaria de Assistência Estudantil**

**INFORMATIVO PARA ESTUDANTES DA UFMS:**

**PRÉ-REQUISITOS PARA OBTER O PASSE:**

- 1) Estar regularmente matriculado em curso de graduação presencial da UFMS em Campo Grande (MS);
- 2) Residir no município de Campo Grande (MS);
- 3) Residir a uma distância mínima de 2.000 metros da UFMS, seguindo o traçado das vias públicas.

**Cadastramento/Recadastramento**

**1. Obrigatoriedade do CPF próprio:**

É obrigatório que o estudante tenha seu próprio CPF. O estudante que não possui CPF, deve se dirigir a qualquer agência dos Correios, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal ou Receita Federal, e solicitar o documento, que é emitido na hora;

**2. Pagamento da Tarifa:**

Exclusivamente, para os alunos novos ou que utilizaram o benefício em anos anteriores a 2020, com seu CPF em mãos, o próprio estudante ou responsável deverá dirigir-se a um terminal urbano de transbordo ou à Central de Atendimento do Consórcio Guaicurus, situada na Rua 25 de Dezembro, 924, 2º andar, Bairro Jardim dos Estados, para realizar o pagamento, no valor de 3 (três) tarifas vigentes, referente ao cartão do Passe do Estudante e assim dar início a sua inscrição;

**3. Envio da foto digital:**

O envio da foto digital será necessário para os beneficiários que estiverem realizando o cadastro no sistema do Passe do Estudante pela primeira vez ou quando solicitado pelo sistema.

O envio da foto digital poderá ser feita através do aplicativo Peg Fácil, smartphone, tablet ou através de upload no Portal do Passe do Estudante (de acordo com os critérios solicitados), para o caso de alunos novos ou quando solicitado pelo sistema. Após obter a confirmação do recebimento de sua foto, acessando o Portal o aluno informará o número do seu CPF e poderá dar início ao preenchimento do seu cadastro.

A foto digital, no formato jpg ou jpeg, precisa respeitar os seguintes critérios: o aluno não deverá utilizar óculos escuros, boné, boina, chapéu e/ou outros adornos que impeçam sua perfeita identificação, a foto deve ser frontal ao rosto, ter a resolução mínima de 350 DPI e utilizar um fundo neutro;



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



#### 4. Cadastro/ recadastro no site do Passe:

Para o estudante que já utilizou o Passe do Estudante a partir do ano de 2020, basta acessar o site <http://passe.campogrande.ms.gov.br/>, e após a inserção obrigatória do número do CPF, informar a data de nascimento, enviar a foto digital, se assim for solicitado pelo sistema e atualizar os campos necessários para o ano letivo.

O preenchimento do endereço, no momento da inscrição, será considerado a declaração de residência do aluno. Além do endereço, deverá ser fornecido o nome das 2 (duas) ruas laterais à residência do aluno. Após confirmar que está ciente e de acordo com as exigências legais do passe do estudante, o aluno conclui a primeira fase do cadastramento;

#### 5. Envio do protocolo à UFMS no sistema de seleção:

Após emitir o protocolo em PDF, este deve ser enviado no sistema de seleção da UFMS (<https://selecao.ufms.br/>), e vinculado à inscrição da remessa vigente, conforme o cronograma;

#### 6. Recebimento dos cartões:

O cartão é retirado diretamente na Unidade do respectivo curso do(a) estudante conforme o cronograma de entrega do ano letivo disponível no site da Proaes.

UNIDADES ONDE DEVEM SER RETIRADOS OS PASSES		
AGEAD	Secretaria de Inovação Pedagógica	3345-7614
ESAN	Secretaria Acadêmica	3345-3565/3567
FAALC	Coordenação de Gestão Acadêmica	3345-7141
FACFAN	Secretaria Acadêmica	3345-7316
FACH	Secretaria Acadêmica	3345-7924
FACOM	Coordenação Administrativa	3345-7455
FADIR	Coordenação de Gestão Acadêmica	3345-7245
FAED	Coordenação de Gestão Acadêmica	3345-7648
FAENG	Secretaria Acadêmica	3345-7452
FAMED	Coordenação de Gestão Acadêmica	3345-7223
FAMEZ	Unidade de Apoio Acadêmico	3345-3544
FAODO	Secretaria Acadêmica	3345-7688 / 7383
INBIO	Secretaria Acadêmica	3345-7301
INFI	Secretaria Acadêmica	3345-7481
INISA	Secretaria Acadêmica	3345-7826
INMA	Secretaria Acadêmica	3345-7714
INQUI	Secretaria Acadêmica	3345-3546