

Os Estudantes realizarão, de forma online, o cadastramento ou recadastramento do Passe do Estudante.

O estudante deverá acessar o site do Passe Capital (<http://passe.campogrande.ms.gov.br/>), preencher, imprimir e **assinar** o protocolo do passe e enviar à Seae pelo sistema de Seleção (<https://selecao.ufms.br/>).

Não será mais necessária a entrega presencial do documento e do cartão, apenas acompanhar no Sistema de Seleção para verificar se o documento foi aceito ou não.

O **cadastramento** é voltado para quem solicita pela primeira vez o benefício ou para o beneficiário que necessite solicitar uma 2ª via do cartão.

Já o **recadastramento** é uma atualização do cadastro dos acadêmicos beneficiários do passe.

**Ambos os casos (tanto para fazer o cadastramento quanto para fazer o recadastramento), é necessário preencher, imprimir e assinar o Protocolo do Passe**

O benefício é válido para o município de Campo Grande e destinado **apenas** aos estudantes de graduação que estiverem devidamente matriculados e que morem a uma distância igual ou superior a **dois** quilômetros da Cidade Universitária.

**Para obter o benefício, agora é obrigatório o estudante ter seu próprio CPF e foto digital.**

## Sobre a foto

Foto digital – o acadêmico mesmo irá enviar a foto, podendo enviar tanto pelo **aplicativo Peg Fácil** quanto pelo **site do Passe Capital**. Após obter a confirmação do recebimento de sua foto, acessando o Portal o aluno informará o número do seu CPF e poderá dar início ao preenchimento do seu cadastro.

O envio da foto digital será necessário para os beneficiários que estiverem realizando o cadastro no sistema do Passe do Estudante pela primeira vez ou quando solicitado pelo sistema.

A foto digital (formato jpg ou jpeg) **deverá respeitar alguns critérios**: o aluno não deverá utilizar óculos escuros, boné, boina, chapéu e/ou outros adornos que impeçam sua perfeita identificação, e a foto deve ser frontal ao rosto, e a resolução mínima de 350 DPI, utilizar fundo branco.

**Atenção:** Caso a foto não atenda às exigências previstas, não será aceita e o aluno deverá enviar uma nova foto.

## Solicitando o benefício

### 1º CASO

a) Para aqueles que não possuem o benefício do passe:

1 – Primeiro passo é acessar o aplicativo Peg Fácil ou o site do Passe Capital (<http://passe.campogrande.ms.gov.br/>), colocar o CPF e a foto Digital (obrigatórios);

2 – Feito o primeiro passo, com o CPF em mãos, o próprio aluno ou responsável pelo aluno deverá se dirigir aos terminais ou, na sede do Consórcio Guaicurus para realizar o pagamento da taxa para confecção do cartão do Passe do Estudante. (**Pagar apenas quando a foto for confirmada no site/aplicativo**); e

3 – Após realizar o pagamento da taxa, acesse, novamente, o site Passe Capital e

conclua o preenchimento do Protocolo do Passe, imprima e assine;

4 – Escanear o Protocolo e enviar à Diase pelo sistema de Seleção (<https://selecao.ufms.br/>).

**Observação 1:** A informação de residência no Protocolo do passe não pode estar diferente da informação de residência constante no Siscad.

## 2º CASO

A) Para o aluno que fez o Protocolo do Passe em 2020 e 2021:

1 – Acesse o aplicativo Peg Fácil ou o site do Passe Capital, e com a inserção obrigatória do número do CPF e da foto digital (a foto pode ou não ser solicitada), o aluno deverá informar o número do cartão do passe, a sua data de nascimento e preencher seus dados (O estudante que não dispõe do número do Cartão do Passe, deverá obtê-lo através do telefone 156 ou 3314-3446);

2 – Preenchido o Protocolo do Passe, imprima e assine;

3 - Escanear o Protocolo e enviar à Diase pelo sistema de Seleção (<https://selecao.ufms.br/>).

**Observação 1:** A informação de residência no Protocolo do passe não pode estar diferente da informação de residência constante no Siscad.

## OBSERVAÇÕES

**ATUALIZAÇÃO DO ENDEREÇO NO SISCAD:** A atualização pode ser feita pelo próprio acadêmico acessando o seu Siscad: <https://siscad.ufms.br/>

**ENVIO DO PROTOCOLO:** No site da Proaes há um TUTORIAL que ensina a enviar o Protocolo pelo sistema de seleção.

**IMPORTANTE:** Após realizar sua inscrição do passe no sistema de Seleção, acompanhe no Sistema de Seleção se o seu Protocolo foi validado. Na aba “Minhas inscrições”, você verá a situação, o status da sua inscrição do passe:

- A) Protocolo com status “EDIÇÃO”: significa que você não finalizou a sua inscrição.
- B) Protocolo com status “CLASSIFICADO”: o seu protocolo foi analisado e validado no sistema do Passe;
- C) Protocolo com status “PENDENTE”: existe alguma pendência no protocolo do passe. A notificação de pendência estará descrita na sua inscrição e para visualizá-la você deve clicar no botão EDITAR da sua inscrição do passe. Tendo conhecimento da pendência, você deve saná-la, reenviar a inscrição do passe e acompanhar novamente.

## Cronograma do passe

<b>Remessa</b>	<b>Prazo para enviar o Protocolo pelo Seleção</b>	<b>Datas de Entrega dos Cartões do Passe</b>
1ª Remessa	13/12/2021 a 13/01/2022	02/02/2022
2ª Remessa	17/01/2022 a 27/01/2022	15/02/2022
3ª Remessa	31/01/2022 a 10/02/2022	03/03/2022
4ª Remessa	14/02/2022 a 24/02/2022	15/03/2022
5ª Remessa	28/02/2022 a 10/03/2022	28/03/2022

**OBSERVAÇÃO:** as datas de entrega poderão sofrer alterações dependendo de fatores como a situação da pandemia.