Os Estudantes poderão realizar, de forma online, o cadastramento ou recadastramento do Passe do Estudante a partir do dia 09 de dezembro.

O estudante deverá acessar o site do Passe Capital (<http://passe.campogrande.ms.gov.br/>), preencher, imprimir e assinar o protocolo do passe e enviar à Diase pelo sistema de Seleção (<https://selecao.ufms.br/>).

Não será mais necessário a entrega presencial do documento e do cartão, apenas acompanhar o Sistema de Seleção para verificar se o documento foi aceito ou não.

O cadastramento é voltado para a primeira solicitação ou para quem necessita solicitar uma 2ª via do cartão. Já o recadastramento é para os acadêmicos que já possuem o passe.

Ambos os casos (tanto para fazer o cadastramento quanto para fazer o recadastramento), é necessário preencher e imprimir o [Protocolo do Passe](http://passe.capital.ms.gov.br/passezk/cadastropasse.zul)

O benefício é válido para o município de Campo Grande e destinado **apenas** aos estudantes de graduação que estiverem devidamente matriculados e que morem a uma distância igual ou superior a dois quilômetros da Cidade Universitária.

**Para obter o benefício, agora é obrigatório o estudante ter seu próprio CPF e foto digital.**

Foto digital - acesse o aplicativo Peg Fácil (smartphone), ou computador (site do Passe Capital), o aluno informará o número do seu CPF, e enviará uma foto de acordo com os critérios solicitados, e após receber a confirmação do recebimento de sua foto, o aluno poderá dar início ao preenchimento do seu cadastro.

A foto digital (formato jpg ou jpeg) deverá respeitar alguns critérios: o aluno não deverá utilizar óculos escuros, boné, boina, chapéu e/ou outros adornos que impeçam sua perfeita identificação, e a foto deve ser frontal ao rosto, e a resolução mínima de 350 DPI, utilizar fundo branco.

Atenção: Caso a foto não atenda às exigências previstas, não será aceita e o aluno deverá enviar uma nova foto.

**Solicitando o benefício:**

Quem não possui o passe ou que possui o cartão, mas não usou em 2019:

1 – Primeiro passo é acessar o aplicativo Peg Fácil ou o site do Passe Capital (<http://passe.campogrande.ms.gov.br/>), colocar o CPF e a foto Digital (obrigatórios);

2 – Feito o primeiro passo, com o CPF em mãos, o próprio aluno ou responsável pelo aluno deverá se dirigir aos terminais ou, na sede do Consórcio Guaicurus para realizar o pagamento da taxa para confecção do cartão do Passe do Estudante. (Pagar apenas quando a foto for confirmada no site/aplicativo); e

3 – Ao realizar o pagamento da taxa, acesse, novamente, o site Passe Capital e conclua o preenchimento do Protocolo do Passe, imprima, assine e envie à Diase pelo sistema de Seleção (<https://selecao.ufms.br/>).

4 – **IMPORTANTE**: Após realizar sua inscrição do passe no sistema de Seleção, fique acompanhando o Sistema para saber se o seu Protocolo foi validado. Caso o Protocolo seja validado, o status estará como CLASSIFICADO, mas se o status estiver como PENDENTE, você deve clicar no botão EDITAR para visualizar a pendência.

Para o aluno que possui o cartão do Passe e usou durante o ano de 2019:

1 – Acesse o aplicativo Peg Fácil ou o site do Passe Capital, e com a inserção obrigatória do número do CPF e da foto digital, o aluno deverá informar o número da sua matrícula impressa no cartão, data de nascimento e preencher seus dados (O estudante que não dispõe do número do Cartão do Estudante, deverá obtê-lo através do telefone 156 ou 3314-3446);

2 – Preenchido o Protocolo do Passe, imprima, assine e envie à Diase pelo sistema de Seleção (<https://selecao.ufms.br/>).

3 – **IMPORTANTE**: Após realizar sua inscrição do passe no sistema de Seleção, acompanhe o Sistema para saber se o seu Protocolo foi validado. Caso o Protocolo seja validado, o status será alterado para CLASSIFICADO, caso o status esteja como PENDENTE, você deve clicar no botão EDITAR para visualizar a pendência.

**Cronograma do passe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Remessa** | **Prazo para preencher o Protocolo e enviar à Diase** | **Previsão de Entrega do Cartão do Passe** |
| 1ª Remessa | 09/12/2019 a 16/01/2020 | 04/02/2020 |
| 2ª Remessa | 18/01/2019 a 30/01/2020  | 18/02/2020 |
| 3ª Remessa | 03/02/2019 a 13/02/2020 | 03/03/2020 |
| 4ª Remessa | 17/02/2019 a 27/02/2020 | 17/03/2020 |
| 5ª Remessa | 02/03/2019 a 09/03/2020 | 26/03/2020 |

**OBSERVAÇÕES**

**ENDEREÇO**: Caso os dados de endereço no Protocolo do Passe estejam diferentes dos dados no SISCAD, envie no Sistema Seleção JUNTO ao Protocolo, um Comprovante de residência atualizado ou uma Declaração de residência (a Declaração tem disponível no site da Proaes: <https://proaes.ufms.br/passe/>).

**OBSERVAÇÃO SOBRE O COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA**: Ao enviar um comprovante de residência atualizado (água, luz, telefone ou internet), atente-se para os seguintes detalhes:

1 – O Comprovante deve estar no nome do acadêmico OU do responsável que estiver colocado no Protocolo;

2 - Deve possuir data de vencimento para comprovarmos ser recente (no máximo 90 dias); e

3 – O endereço deve estar de acordo com o Protocolo do Passe.

**OBSERVAÇÃO SOBRE A DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**: A declaração de residência (disponível no site da Proaes: <https://proaes.ufms.br/passe/>) pode ser preenchida no computador, **mas deve ser ASSINADA**.

**ATUALIZAÇÃO DO ENDEREÇO NO SISCAD**: Os dados de endereço do SISCAD **devem ser atualizados futuramente para não haver problema no próximo recadastramento**. A atualização do Siscad pode ser feita na Secretaria Acadêmica ou por meio de Requerimento acadêmico, no site da Prograd <https://prograd.ufms.br/requerimento-academico/>

**O endereço desatualizado no Siscad não impedirá o acadêmico de fazer o recadastramento do Passe.**

**TURNO**: O turno do curso deve estar preenchido corretamente no Protocolo do Passe, caso esteja incorreto, sua inscrição ficará como PENDENTE e com a notificação para refazer o Protocolo, com a correção do turno.

**ENVIO DO PROTOCOLO**: No site da Proaes há um TUTORIAL que ensina a enviar o Protocolo pelo sistema de seleção. <https://selecao.ufms.br/>

**SITE PASSE CAPITAL**: Problemas com o Passe Capital devem ser resolvidos com a Assetur:

Rua Visconde de Taunay, 318 – Bairro Amambai. Telefone 3314-3446.